

Ausschreibung Studentische Hilfskraft

Für das Symposiums- und Ausstellungsprojekt „En quête d’archives / In search of archives - Contemporary approaches to the past“ suchen wir eine studentische Hilfskraft zur Unterstützung bei der Vorbereitung, Planung und Durchführung dieser Veranstaltung.

Die Tätigkeit ist auf den Rahmen des von der Volkswagen-Stiftung geförderten Symposiums- und Ausstellungsprojektes begrenzt, das sich wissenschaftlichen und künstlerischen Forschungen zu kulturellen Archiven in postkolonialen Kontexten widmet (mit einem Fokus auf Marokko).

Der zeitliche Rahmen der Beschäftigung reicht **vom nächstmöglichen Zeitpunkt bis Februar 2019**.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt bis zu 12 Stunden.

Das Symposium wird vom 23. bis 26. Januar in Berlin stattfinden. Wir suchen eine studentische Hilfskraft, die bei der Vorbereitung, Planung und Auswertung des Projektes in Konstanz hilft und, nach Möglichkeit, auch die Durchführung der Veranstaltung in Berlin begleitet.

Wir bieten:

- Einblicke in die Organisation einer größeren Veranstaltung an der Schnittstelle von Wissenschaft und Kunst
- Die Mitarbeit in einem internationalen Team (die Veranstaltung findet in Kooperation mit der Mohammed V Universität in Rabat, Marokko und der Kunst- und Recherche Plattform Archive Kabinett in Berlin statt)
- Flexibles, eigenständiges Arbeiten
- Die (finanzierte) Teilnahme an der Veranstaltung im Januar in Berlin mit ca. 50 internationalen Wissenschaftler*innen und Künstler*innen

Wir wünschen uns Unterstützung in folgenden Bereichen:

- Allgemeine Organisations- und Planungsaufgaben
- Öffentlichkeitsarbeit
- Vorbereitung des Programms und der Ausstellung
- Vorbereitung einer Publikation

Erwünscht ist:

- Interesse an der Thematik und an interdisziplinärer Forschungspraxis
- zeitliche Flexibilität, eigenverantwortliches Arbeiten und Teamfähigkeit
- gute Kommunikationsfähigkeiten in Englisch und Französisch (Arabisch ist von Vorteil)
- vertrauter Umgang mit Office-Anwendungen (Word, Excel, Powerpoint), weitere gestalterische und technische Fähigkeiten sind von Vorteil

Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf (inkl. Sprachkenntnisse), Ihre voraussichtliche zeitliche Verfügbarkeit in dem genannten Zeitraum / erwünschte monatliche Stundenzahl) richten Sie bitte schnellstmöglich an:

Sarah Dornhof, sarah.dornhof@uni-konstanz.de

Bei Fragen wenden Sie sich bitte ebenfalls an die genannte Email-Adresse.