



Stellenausschreibung studentische Hilfskraft **(15-30 Stunden/Monat)**

**in der Stabsstelle Kommunikation und Marketing
der Universität Konstanz**

ab 01. Februar 2019

Aufgabengebiet

Für die Arbeit an den folgenden Projekten suchen wir eine tatkräftige Unterstützung mit sehr guten IT-Kenntnissen:

- Erstellen von Microsoft Office und Open Office-Vorlagen im Corporate Design der Universität Konstanz
- Betreuung des Portals „Grenzenlos Studieren“
- Mithilfe bei SEO-Analyse, Strategiefindung und Maßnahmenplanung
- Büroarbeiten

Anforderungen / Voraussetzungen

- Laufendes Studium an der Universität Konstanz
- Guter Umgang mit gängigen CM-Systemen (Wordpress, Typo3)
- Erfahrungen im Umgang mit SEO, SEA, Google AdWords und Analyse-Tools
- Photoshop-Kenntnisse
- Kenntnisse in LaTeX und HTML vorteilhaft
- Kommunikative und konzeptionelle Fähigkeiten
- Hohes Maß an Eigeninitiative und analytischem Denkvermögen
- Gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache
- Freude am eigenständigen Arbeiten und Teamarbeit

Bitte senden Sie eine Kurzbewerbung (Anschreiben mit tabellarischem Lebenslauf) bis zum 15.12.2018 per E-Mail an kathrin.rochow@uni-konstanz.de. Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Kathrin Rochow (Tel. 07531 88 4675) wenden.