

(Pflicht-)Praktikant (w/m)

Sales – Bereich BI & CPM

Standort: Radolfzell am Bodensee

Seit mehr als 18 Jahren bauen Unternehmen aller Größen auf HighCoordinations Management- und IT-Beratung, um mit uns relevante BI-, Planungs- und Digitalisierungs-Herausforderungen effizient, modern und verlässlich zu lösen.

Suchst du einen Praktikumsplatz?

Dann bist du bei uns genau richtig, um erste Einblicke in den Berufsalltag im Sales-Bereich zu erlangen und von der ersten Minute an mitzuwirken. Praktikumszeitraum Flexibel: Zwischen 6 Wochen – 6 Monaten.

Was bringst du mit?

- 2-3 Semester eines betriebswirtschaftlichen vertriebsorientierten Studiums oder kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Vertrieb / Sales.
- Vorzugsweise erste Vertriebserfahrung (Outbound Telesales)
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und Kundenorientierung
- Hervorragende Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten sowie Verhandlungsgeschick
- Gewinnende Persönlichkeit, analytische Denkweise, Interesse an den neusten Technologien
- Fließende Deutschkenntnisse, sowie sehr gute Englischkenntnisse

Was erwartest dich bei uns?

- Aktive Mitarbeit und umfassender Einblick in den Sales-Bereich:
 - Administrative Unterstützung des gesamten Sales-Bereichs
 - Identifikation und Akquisition von Neukunden für unsere Softwareprodukte (BI & CPM) und Dienstleistungen in der DACH Region
 - Einblick in die Entwicklung umsatzsteigernder Vertriebs- und Marketingkonzepte
- Zusätzliche Einblicke in und administrative Unterstützung der Bereiche:
 - Marketing
 - Allgemeines Office-Management
 - Telefondienst

Welche Vorteile bieten wir dir?

- Faire Vergütung des (Pflicht-)Praktikums
- Eine individuelle Einarbeitung und direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Persönliche Weiterbildung durch u.a. Geschäftskommunikationsschulungen nach IBCS
- Flexible Arbeitszeiteinteilung
- Ein kompetentes, aufgeschlossenes und hilfsbereites Team
- Kostenlose Getränke, Obst und gesunde Snacks vor Ort im Büro

Interesse?

Dann möchten wir dich gerne näher kennenlernen. Bitte sende uns deine kompletten Bewerbungsunterlagen (mit Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen in einem PDF-Dokument) unter Angabe des von dir gewünschten Praktikumszeitraums an jobs@highcoordination.de. Für einen ersten Kontakt und Rückfragen steht dir Frau Stephanie Jäger (Tel. +49 7732 8934 903) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!