



BOSCH
Technik fürs Leben

Willkommen bei Bosch.
Hier bewegen Sie Grosses.

www.start-a-remarkable-career.ch

Let's be remarkable.

Gemeinsam Grosses bewegen. Bewerben Sie sich als

Praktikant in der Personalabteilung w/m

sia Abrasives Industries AG | Frauenfeld | Personalwesen / Human Resources
Praktikum | Referenzcode 1610181

Möchten Sie Ihre Ideen in nutzbringende und sinnvolle Technologien verwandeln? Ob im Bereich Mobility Solutions, Consumer Goods, Industrial Technology oder Energy and Building Technology – mit uns verbessern Sie die Lebensqualität der Menschen auf der ganzen Welt. Willkommen bei Bosch. sia Abrasives ist ein international tätiges Unternehmen der Bosch-Gruppe und einer der führenden Schleifmittelhersteller weltweit. Wir entwickeln, produzieren und vertreiben hochwertige Schleifmittel sowie kundenorientierte Systemlösungen zum Erzielen perfekter Oberflächen. So veredeln unsere Produkte die Oberflächen von Uhren, Autos, Flugzeugen, Designermöbeln und vielem mehr.

Ihr Beitrag zu Grossen

- ▶ Verantwortung übernehmen: Sie sind für die Praktikantenrekrutierung für diverse Abteilungen zuständig
- ▶ Zuverlässig umsetzen: Sie arbeiten an diversen Personalmarketing-Projekten mit
- ▶ Gewissenhaft arbeiten: Sie erstellen Personaldokumentation (Verträge, Mutationsblätter, Zeugnisse)
- ▶ Kooperativ handeln: Sie unterstützen Mitarbeiter der Personalabteilung im Tagesgeschäft (Terminvereinbarung, Unterlagen erstellen, Listen pflegen)

Was Sie dafür auszeichnet

- ▶ Ausbildung: Studium im Bereich Geistes oder Wirtschaftswissenschaften
- ▶ Erfahrungen und Know-How: MS-Office-Produkte
- ▶ Begeisterung: Interesse am Umgang mit Menschen
- ▶ Arbeitsweise: selbstständig, strukturiert und zuverlässig
- ▶ Persönlichkeit: teamfähig, sozial kompetent und kommunikationsstark

Praktikumsbeginn ab Februar/März 2019, mit einer Dauer von rund 6 Monaten. Voraussetzung für das Praktikum/die Praxisstudententätigkeit/die Abschlussarbeit ist die Immatrikulation an einer Hochschule. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung eine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung, Prüfungsordnung sowie ggf. eine gültige Arbeits- und Aufenthaltserlaubnis bei.

Ihr zukünftiger Arbeitsort bietet Ihnen

Parkmöglichkeiten, Gesundheit und Sport, Essen und Trinken, Mitarbeiterrabatte, Verkehrsanbindung, Freiraum für Kreativität, Urbane Umgebung, Ländliche Umgebung, Flexible Arbeitszeiten.

Make it happen.

Kontakt Personalabteilung: Jennifer Mangrich

Tel: +41 52 724 4945

Contact Business Department:

Referenzcode **1610181** – Online bewerben: www.start-a-remarkable-career.ch