



# Praktikum (Vollzeit) internes Projektmanagement

»Bei Stay hatte ich eine tolle Zeit! Durch selbstständiges Arbeiten konnte ich eine Menge dazu lernen. Da es immer einen Ansprechpartner gibt, sind wir Praktikant\_innen nie allein auf uns gestellt. Es gab immer spannende Aufgaben, sodass ich jeden Tag motiviert zur Arbeit kam!«

(Zitat einer ehemaligen Praktikantin)

## Aufgaben im Bereich Projektmanagement bei Stay sind beispielsweise:

- Management von internen Projekten
- Organisation und Durchführung von Workshops und Events, beispielsweise der wöchentlichen Bürobesprechung, des monatlichen Teamleiter-Treffens, der vierteljährigen Stay-Abende und weiterer Treffen

### Derzeitige Projekte:

- Optimierung unseres Controllings und unserer Buchführung
- Verwalten und Optimieren der internen Kommunikationsstrukturen.
- IT Support in Zusammenarbeit mit unseren ehrenamtlichen Experten/innen
- Administrative Aufgaben
- Management weiterer Projekte, die spontan anfallen
- Prozessmanagement zum Thema Datenschutz

### Qualifikationen:

- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kreativität
- Kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Gute Kenntnisse in MS Office
- **Du solltest die Perspektive teilen, dass es möglich ist, die Welt zu verändern und den Willen haben, dich selbst aktiv für Menschen weltweit einzusetzen.**

## Wir bieten Dir:

- Kenntnisse und praktische Arbeitserfahrung im selbstständigen Projektmanagement
- Aneignen eines zielgerichteten und strukturierten Arbeitsstils
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einer dynamischen, gemeinnützigen Stiftung
- Einen Einblick in die verschiedenen Arbeitsbereiche, Abläufe und Inhalte der Stiftung bzw. Non-Profit-Organisation
- Kreatives Arbeiten
- Begleiten der Entwicklungszusammenarbeit von Stay
- Einbringen eigener Ideen und Vorschläge
- Persönliche, freundschaftliche Arbeitsatmosphäre im Team auf Augenhöhe und Start-Up Spirit
- Diskussionen zu entwicklungspolitischen und sozialen Themen

**stay**  
ENTWICKLUNG,  
DIE BLEIBT.

Weitere Infos findest du [hier!](#)

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung:

Lebenslauf & Motivationsschreiben (und ggf. Studienbescheinigung) per Email an Ina Kukuk: [bewerbung@stay-stiftung.org](mailto:bewerbung@stay-stiftung.org)