



Praktikum (Vollzeit) Assistenz der Geschäftsführung

Die Stiftung Stay ist ein stetig wachsendes Social-Startup im Herzen des Stuttgarter Westens. Unsere Vision: Wir verändern die internationale Entwicklungszusammenarbeit – mit unserer Innovation, dem in Uganda pilotierten Projekt „Stay Alliance“. Dabei werden lokale Sozialunternehmer*innen zu Triebfedern einer Entwicklung von Innen gemacht.

Aufgaben der Assistenz bei Stay sind beispielsweise:

- Administrative Aufgaben und Büromanagement
- Wochenplanung, Terminvereinbarung für die Geschäftsführung
- Korrespondenz mit Partner*innen, Recherchen zu stiftungsrelevanten Themen
- Mitwirken in der Kontaktpflege – auch zu unseren Projekten, z.B. in Uganda
- Zusammenarbeit mit dem Bereich Fundraising
- Erstellen von Präsentationen
- Aufgaben in der Buchführung und im Controlling
- Weitere Projekte, die kurzfristig anfallen

Qualifikationen:

- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Strukturierte und zielgerichtete Arbeitsweise
- Kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- Von Vorteil: Erfahrungen im Projektmanagement
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit
- Flexibilität
- Gute Kenntnisse in MS Office
- **Du solltest die Perspektive teilen, dass es möglich ist, die Welt zu verändern und den Willen haben, dich selbst aktiv für Menschen weltweit einzusetzen.**

Wir bieten Dir:

- Einen Einblick in die verschiedenen Arbeitsbereiche, Abläufe und Inhalte der Stiftung bzw. Non-Profit-Organisation
- Begleitung der Entwicklungszusammenarbeit von Stay
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einer dynamischen, gemeinnützigen Stiftung
- Aneignen eines zielgerichteten und strukturierten Arbeitsstils
- Kreatives Arbeiten
- Einbringen eigener Ideen und Vorschläge
- Persönliche, freundschaftliche Arbeitsatmosphäre auf Augenhöhe und Start-Up Spirit
- Diskussionen zu entwicklungspolitischen und sozialen Themen

stay
ENTWICKLUNG,
DIE BLEIBT.

Weitere Infos findest du [hier!](#)

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung:

Lebenslauf & Motivationsschreiben (und ggf. Studienbescheinigung) per Email an Ina Kukuk:
bewerbung@stay-stiftung.org