

## Praktikum - HR Projekte Deutschland

### Ihre Aufgaben

Für den Bereich HR Germany mit Schwerpunkt Personal-, Projektarbeit suchen wir zum Starttermin September 2018 für mind. 3 Monate einen Praktikanten (w/m). Die Erstellung einer anschließenden Abschlussarbeit ist gewünscht.

Im Rahmen der HR Konzernstrategie und eines deutschlandweiten Programms begleiten und unterstützen Sie die Harmonisierung personalthematischer Inhalte verschiedenster Art. Die einzelnen Projekte bieten Ihnen einen vielfältigen Einblick in die Strukturen eines internationalen Konzerns und beleuchten die unterschiedlichen HR Rollen & Aufgaben.

Zu Ihren Aufgaben gehören im Einzelnen:

- > Unterstützung unserer HR Projekte durch Aufbereitung von Prozessunterlagen unserer über 40 deutschen Standorte
- > Unterstützung bei der Durchführung von Workshops
- > Mitgestaltung der Kommunikationsmaßnahmen an die Standorte im Rahmen der Roll-out Phase einiger Projekte
- > Aufbereitung von Präsentations- und Entscheidungsvorlagen
- > Unterstützung des Projektmanagements

### Ihr Profil

- > Student (m/w) im Bereich BWL, Wirtschaftspsychologie, Personalwirtschaft, Kommunikationswissenschaft oder einer vergleichbaren Studienrichtung
- > Idealerweise haben Sie bereits Erfahrungen im Personalbereich sammeln können und möchten diese vertiefen
- > Sicherer Umgang mit den MS Office-Programmen (insbesondere Word, Excel, PowerPoint)
- > Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- > Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Team-, Organisations- und Kommunikationstalent

Continental entwickelt wegweisende Technologien und Dienste für die nachhaltige und vernetzte Mobilität der Menschen und ihrer Güter. Das 1871 gegründete Technologieunternehmen bietet sichere, effiziente, intelligente und erschwingliche Lösungen für Fahrzeuge, Maschinen, Verkehr und Transport. Continental erzielte 2017 einen Umsatz von 44 Milliarden Euro und beschäftigt aktuell mehr als 240.000 Mitarbeiter in 61 Ländern.

Jetzt bewerben



### Keyfacts

**Job-ID**

98567BR

**Funktion**

Personalwesen

**Standort**

Hannover

### Kontakt

**Ihr Ansprechpartner**

Doris Gömann

### Benefits

Mitarbeiterberatung

Karriereberatung und Trainingsangebot

Gute Bedingungen für verschiedene Versicherungen

Flexible Arbeitszeiten

Mitarbeiterabbatt für Unternehmensprodukte

Kostenfreie Parkplätze

Gute Verkehrsanbindung

Kantine