



Praktikum (Vollzeit) im Bereich Kommunikation

»In meinem Praktikum bei Stay kann ich von Anfang an selbstständig arbeiten und eigene kleine Projekte realisieren. Durch Pressearbeit, Kommunikation mit Partnern oder verschiedene Events innerhalb und außerhalb der Stiftung sammle ich spannende neue Erfahrungen und lerne viel dazu.«

(Zitat einer ehemaligen Praktikantin)

Aufgaben im Bereich der Kommunikation bei Stay sind beispielsweise:

- Anfertigung, Überarbeitung und Lektorat von Texten und Artikeln für Newsletter, Presse, Broschüren, Homepage
- Erarbeitung von Presse- und Medienstrategien
- Posts in Social-Media-Kanälen und Blogbeiträge
- Kontakt zu Medien
- Erstellung von Grußworten und persönlichen Anschreiben
- Koordination von Ehrenamtlichen und Agenturen
- Erstellen von Marketing-Materialien

Qualifikationen:

- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kreativität
- Kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit
- Flexibilität
- Gute Kenntnisse in MS Office
- **Du solltest die Perspektive teilen, dass es möglich ist, die Welt zu verändern und den Willen haben, dich selbst aktiv für Menschen weltweit einzusetzen.**

Wir bieten Dir:

- Kenntnisse und praktische Arbeitserfahrung im Bereich Kommunikation sowie einen Einblick in die verschiedenen Aufgabenbereiche
- Begleitung der Entwicklungszusammenarbeit von Stay
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einer dynamischen, gemeinnützigen Stiftung
- Aneignen eines zielgerichteten und strukturierten Arbeitsstils
- Kreatives Arbeiten
- Einbringen eigener Ideen und Vorschläge
- Persönliche, freundschaftliche Arbeitsatmosphäre im Team auf Augenhöhe sowie Start-Up Spirit
- Diskussionen zu entwicklungspolitischen und sozialen Themen

stay
ENTWICKLUNG,
DIE BLEIBT.

Weitere Infos findest du [hier!](#)

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung:

Lebenslauf & Motivationsschreiben (und ggf. Studienbescheinigung) per

Email an Ina Kukuk: bewerbung@stay-stiftung.org