

**BOSCH**

Technik fürs Leben

Willkommen bei Bosch.
Hier bewegen Sie Grosses.

www.start-a-remarkable-career.ch

Let's be remarkable.

Gemeinsam Grosses bewegen. Bewerben Sie sich als

Praktikant Geschäftsleitung w/m

Bosch Packaging Services AG | Beringen | Administration/Sachbearbeitung
Praktikum | Referenzcode 5180713

Möchten Sie Ihre Ideen in nutzbringende und sinnvolle Technologien verwandeln? Ob im Bereich Mobility Solutions, Consumer Goods, Industrial Technology oder Energy and Building Technology – mit uns verbessern Sie die Lebensqualität der Menschen auf der ganzen Welt. Willkommen bei Bosch. Die Bosch Packaging Services AG ist ein Unternehmen der weltweit tätigen Robert Bosch GmbH und für den erfolgreichen Weiterausbau des Servicegeschäftes innerhalb des Geschäftsbereiches Verpackungstechnik zuständig.

Ihr Beitrag zu Grossen

- ▶ Assistenz / Unterstützung des General Managers und der übrigen Geschäftsleitung in administrativen und organisatorischen Belangen: Reiseplanung und Reisekostenabrechnung, Vor- und Nachbereitung von Meetings und Protokollierung der Beschlüsse, Erstellung von Präsentationen etc.
- ▶ Übernahme von (Teil-)Projekten und Erarbeitung von Entscheidungsgrundlagen
- ▶ Aktive Mitgestaltung des Führungsunterstützungsprozesses
- ▶ Start: November/Dezember 2018
- ▶ Dauer: 6 Monate zu 100%

Was Sie dafür auszeichnet

- ▶ Fortgeschrittenes Bachelor- oder Masterstudium in Betriebswirtschaft oder einer nah verwandten Disziplin
- ▶ Einsatzfreudige, kommunikations- und kooperationsstarke Persönlichkeit mit einem generalistischen Ansatz und einer analytischen Denkweise
- ▶ Gute IT-Kenntnisse, insbesondere gute PowerPoint Anwenderkenntnisse zur Erstellung von Präsentationen und MS Office Excel - Funktionen für das Erstellen von Statistiken und Analysen, wünschenswert SAP/R3
- ▶ Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift setzen wir voraus

Ihr zukünftiger Arbeitsort bietet Ihnen

Parkmöglichkeiten, Gesundheit und Sport, Essen und Trinken, Betriebsarzt, Mitarbeiterbar, Verkehrsanbindung, Ländliche Umgebung, Flexible Arbeitszeiten.

Make it happen.

Kontakt Personalabteilung: Julia Rottler

Tel: +41 58 674-6031

Contact Business Department:

Referenzcode **5180713** – Online bewerben: www.start-a-remarkable-career.ch