

# DAIMLER

## Praktikum ab September 2018 im Bereich Human Resources Management Headquarters Truck für Daimler AG

Kontakt

Stellennummer  
**205526**

Veröffentlichungsdatum  
**23.08.2018**

Tätigkeitsbereich  
**Personal**

Fachabteilung  
**Personalmanagement TP/P**

### Aufgaben

Die Daimler AG ist eines der erfolgreichsten Automobilunternehmen der Welt. Mit den Geschäftsfeldern Mercedes-Benz Cars, Mercedes-Benz Vans und Daimler Trucks gehört der Fahrzeughersteller zu den größten Anbietern von Premium-Pkw und ist der größte weltweit aufgestellte Nutzfahrzeug-Hersteller.

Das Personalmanagement bei der Daimler AG ist Ansprechpartner der Fachbereiche in Fragestellungen der operativen Personalarbeit.

Für unser Personalmanagement im Bereich Daimler Trucks suchen wir Unterstützung bei der Konzeption und Umsetzung von Personalbetreuungs- und Entwicklungsprozessen unterstützt. Sie erhalten Einblick in eine Vielzahl klassischer Personalthemen. Sie werden in sämtliche aktuellen Themengebiete einbezogen und arbeiten an der Seite von unseren Personalmanagern beispielsweise in der Personalauswahl, wo Sie an Vorstellungsgesprächen teilnehmen und das Recruiting für Praktikanten übernehmen oder in der Personalvergütung, wo Sie den jährlichen Führungs- und Vergütungsprozess begleiten. Zu Ihren Aufgabengebieten gehören neben administrativen Tätigkeiten und der Koordination von internen Kundenbelangen auch die Vorbereitung und Gestaltung von verschiedenen Projekten, wie z.B. Prozessoptimierungen oder Compliance Thematiken. Im Rahmen dieses Praktikums besteht außerdem die Möglichkeit, bei weiteren Schnittstellen zu hospitieren.

### Qualifikationen

Studierende im Bereich BWL, Psychologie, Sozialwissenschaften oder ein vergleichbares Studium

Grundlegende IT-Kenntnisse in MS-Office (Excel, Word, PowerPoint) und Affinität schnell IT-Programme zu erlernen

Interesse an, ggf. erste Erfahrungen in der Personalarbeit

Hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität

Sehr hohe Auffassungsgabe und die Fähigkeit, sich schnell in neue Prozesse einzuarbeiten  
Sehr gute Kommunikationsfähigkeit  
Selbstständige Arbeitsweise und selbstsicheres Auftreten

## Zusätzliche Informationen

Die Tätigkeit ist in Vollzeit

Sie haben Interesse? Dann bewerben Sie sich bitte ausschließlich online über unsere Homepage mit Ihren vollständigen Unterlagen als Anhang (Lebenslauf mit Angabe der Staatsangehörigkeit, Immatrikulationsbescheinigung, aktueller Notenspiegel, relevante Zeugnisse, ggf. Pflichtpraktikumsnachweis und Nachweis über die Regelstudienzeit). Weiterführende Informationen zu den Einstellkriterien finden Sie [hier](#).

Angehörige von Staaten außerhalb des europäischen Wirtschaftsraums schicken ggf. bitte Ihre Aufenthalts-/Arbeitsgenehmigung mit.

Wir freuen uns insbesondere über Bewerbungen schwerbehinderter und Ihnen gleichgestellter behinderter Menschen. Unter [SBV-Zentrale@daimler.com](mailto:SBV-Zentrale@daimler.com) können Sie sich zudem an die Schwerbehindertenvertretung des Standorts wenden, die Sie gerne im weiteren Bewerbungsprozess unterstützt.

Fragen zum Bewerbungsprozess beantwortet Ihnen gerne HR Services unter der Telefonnummer +49 711/17-99544.

Jetzt bewerben

## Benefits

