

Praktikum - Human Relations

Ihre Aufgaben

Für den Personalbereich der Continental Benecke-Hornschuch Surface Group am Standort Hannover suchen wir zum Starttermin Mitte September 2018 für einen Zeitraum von 6 Monaten einen Praktikanten (m/w). Sie lernen bei uns die operative Personalarbeit in einem produzierenden Betrieb kennen und unterstützen uns bei den täglichen Arbeitsprozessen.

Dabei gehören folgende Aufgaben in Ihren Verantwortungsbereich:

- Unterstützung der HR Business Partner im Tagesgeschäft
- Bewerbermanagement und Unterstützung bei der Personalbetreuung
- Datenpflege in SAP
- Vertragserstellung
- Mitarbeiterkorrespondenz
- Erstellung von Auswertungen
- Mitarbeit in aktuellen Projekten
- Administrative Aufgaben

Ihr Profil

- > Student (m/w) der Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbare Studiengänge mit Schwerpunkt Personal oder Arbeitsrecht
- > Grundkenntnisse in SAP wünschenswert
- > Sicherer Umgang mit den MS Office-Programmen
- > Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- > Engagierte, selbstständige und korrekte Arbeitsweise sowie Organisationstalent
- > Aufgeschlossenes Wesen sowie Kontakt- und Kommunikationsstärke

ContiTech zählt als eine Division des Continental-Konzerns zu den weltweit führenden Industriespezialisten. Ihre Kunden finden sich in Schlüsselbranchen wie dem Maschinen- und Anlagenbau, dem Bergbau, der Agrarindustrie sowie der Automobilindustrie. Mit rund 47.000 Mitarbeitern in 42 Ländern setzt das Unternehmen seine Entwicklungs- und Werkstoffkompetenz für Produkte und Systeme aus Kautschuk, Kunststoff, Metall, Gewebe und elektronischen Komponenten ein, um diese mit individuellen Serviceleistungen zu kombinieren. ContiTech bietet außerdem funktionale und designorientierte Lösungen für Lebensräume und sucht stets nach kundengerechten und umweltfreundlichen Antworten – weit über ihre Wurzeln als Produzent von Kautschukprodukten hinaus. Mit einem vorläufigen Umsatz von rund 6,2 Milliarden Euro (2017) ist der internationale Technologiepartner mit Schwerpunkten in Europa, Asien, Nord- und Südamerika aktiv.

Jetzt bewerben



Keyfacts

Job-ID

98182BR

Funktion

Personalwesen

Standort

Hannover

Kontakt

Ihr Ansprechpartner

Doris Gömann

Benefits

- Mitarbeiterberatung
- Karriereberatung und Trainingsangebot
- Gute Bedingungen für verschiedene Versicherungen
- Flexible Arbeitszeiten
- Mitarbeiterabbatt für Unternehmensprodukte
- Kostenfreie Parkplätze
- Gute Verkehrsanbindung
- Kantine