

# DAIMLER

## Praktikum ab Oktober 2018 im Bereich Projektmanagement Mercedes-Benz Vans in Stuttgart für Daimler AG

Kontakt

Stellennummer

**198769**

Veröffentlichungsdatum

**01.06.2018**

Tätigkeitsbereich

**Forschung & Entwicklung incl.  
Design**

Fachabteilung

**Projektsteuerung**

### Aufgaben

Mercedes-Benz Vans ist unter dem Leitspruch "Vans. Born to run." innerhalb der Daimler AG zuständig für die Transporter-Baureihen Sprinter, Vito und Citan sowie die Großraumlimousine V-Klasse. Neben dem Schwerpunkt in Europa verfügen wir über Standorte in Nord- und Südamerika sowie Asien.

Ihr spannender Einsatzbereich im Projektmanagement ist die Projektsteuerung. Gemeinsam mit dem Team unterstützen Sie den Gesamtprojektleiter für den neuen Mercedes-Benz Sprinter, insbesondere bzgl. der Themenfelder Projektterminplanung, Anlaufplanung, Gremiensteuerung und Projektberichterstattung.

Dabei erhalten Sie in einem dynamischen Arbeitsumfeld fundierte Einblicke in das Tätigkeitsspektrum des Projektmanagements und können so Ihre Kenntnisse während des Einsatzes erweitern.

Ihre Aufgaben im Einzelnen:

- Terminplanung und Planzusammenstellungen in RPlan
- Koordination der Fachbereiche durch eine aktiv gesteuerte Bearbeitung von Projektthemen
- Durchführung sowie Vor- und Nachbereitung von Meetings und Workshops
- Erstellung von Berichts- und Entscheidungsvorlagen für Projekt-Gremien
- Übernahme von Sonderaufgaben im Rahmen der Projektsteuerung
- Mitarbeit bei der Erstellung von Projektstatusberichten
- Unterstützung der Projektleitung bei termin- und prozessrelevanten Themen
- eigenständige Verantwortung von Arbeitspaketen im Projekt
- administrative Betreuung des Sharepoints

## Qualifikationen

Studiengang: Wirtschaftswissenschaften, (Wirtschafts-) Ingenieurwesen, Fahrzeugtechnik, technische Betriebswirtschaftslehre, Technologiemanagement oder ein vergleichbarer Studiengang

Sprachkenntnisse: Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

IT-Kenntnisse: Sicherer Umgang mit MS-Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Kenntnisse in Terminplanungssoftware (z. B. RPlan) von Vorteil

Persönliche Kompetenzen: Systematische und analytische Arbeitsweise, Teamfähigkeit, konzeptionelle Fähigkeiten

Sonstige Kompetenzen: Idealerweise erste Erfahrungen im Projektmanagement

## Zusätzliche Informationen

Die Tätigkeit ist in Vollzeit

Sie haben Interesse? Dann bewerben Sie sich bitte ausschließlich online über unsere Homepage mit Ihren vollständigen Unterlagen als Anhang (Lebenslauf mit Angabe der Staatsangehörigkeit, Immatrikulationsbescheinigung, aktueller Notenspiegel, relevante Zeugnisse, ggf. Pflichtpraktikumsnachweis und Nachweis über die Regelstudienzeit).

Angehörige von Staaten außerhalb des europäischen Wirtschaftsraums schicken ggf. bitte Ihre Aufenthalts-/Arbeitsgenehmigung mit.

Wir freuen uns insbesondere über Bewerbungen schwerbehinderter und Ihnen gleichgestellter behinderter Menschen. Unter [sbv-zentrale@daimler.com](mailto:sbv-zentrale@daimler.com) können Sie sich zudem an die Schwerbehindertenvertretung des Standorts wenden, die Sie gerne im weiteren Bewerbungsprozess unterstützt.

Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gerne Frau Schreiber aus dem Fachbereich, unter der Telefonnummer +49 176/30931036.

Fragen zum Bewerbungsprozess beantwortet Ihnen gerne HR Services unter der Telefonnummer +49 711/17-99544.

[Jetzt bewerben](#)

## Benefits



Firmenwagen



Betriebsarzt



Essenszulagen



Coaching



Altersvorsorge



Mitarbeiterbeteiligung



Barrierefreiheit



Arbeitszeit



Homeoffice



Mitarbeiterhandy



Anbindung



Kantine



Events



Gesundheitsmaßnahmen



Mitarbeiterrabatte



Internetnutzung